

| | |
|---|--|
| Anmeldung <i>(Formular bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen und an den aba-Seminarservice mailen oder faxen)</i> | |
| SYSTEMATISCHE EINFÜHRUNG IN DAS STEUERRECHT DER BETRIEBLICHEN ALTERSVERSORGUNG - (SR3/24) | |
| 02. September – 06. September 2024 | Dorint an den Westfalahallen Dortmund Lindemannstr. 88, 44137 Dortmund |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| per E-Mail: Seminare.Tagungen@aba-online.de per Fax: 05621 - 96 38 03 an den aba-Seminarservice „Convention Service“ | Firmen- oder Einzelmitgliedsdaten / Rechnungsadresse | | |
| | <input type="checkbox"/> aba-Mitglied | Mtgls.-Nr. | <input type="checkbox"/> Nicht-Mitglied |
| | Firma/Name | | |
| | Abteilung | | |
| | Straße/Postfach | | |
| | PLZ Ort | | |
| | ggf. Ansprechpartner | | |
| | Telefon | | |
| | Email | | |
| | Bestellnummer / Abweichende Rechnungsadresse | | |

| | | | |
|--|-------|---------|------|
| Hiermit melden wir folgenden Teilnehmer verbindlich an: | | | |
| Anrede | Titel | Vorname | Name |
| | | | |
| E-Mail des Teilnehmers <i>(Bitte unbedingt angeben)</i> | | | |

Datum **Unterschrift und Firmenstempel**

Datenschutzhinweis Wir verarbeiten die obenstehenden Daten nur zum Zwecke der Abwicklung dieser Veranstaltung. Dabei geben wir einzelne Daten an Kooperationspartner und Dienstleister weiter (z.B. externe Buchhaltung). Dies geschieht zweckbezogen für diese Veranstaltung und jeweils auf Grundlage einer Vereinbarung zur Auftragsverwaltung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten per E-Mail an veranstaltungen@aba-online.de widersprechen. Die vollständigen Datenschutzbestimmungen der aba finden Sie unter <https://www.aba-online.de/datenschutzerklaerung.html>.

Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie diese Datenschutzbestimmungen an.

Datum **Unterschrift**

Teilnahmebedingungen umseitig

| | | |
|------------------------|---|--|
| Teilnahmegebühr | 2.735,00 € für Mitglieder , enthält | 3.245,00 € für Nicht-Mitglieder , enthält |
| | – 2.250,00 € Teilnahmegebühr (umsatzsteuerfrei) | – 2.760,00 € Teilnahmegebühr (umsatzsteuerfrei) |
| | – 485,00 € Tagespauschale (inkl. 19% USt.) | – 485,00 € Tagespauschale (inkl. 19% USt.) |

Enthalten sind die Teilnahme an der Veranstaltung, Seminarunterlagen, aba-Textsammlung und Teilnahmezertifikat (*gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit*) sowie die Tagespauschale des Seminarhotels. Die Tagespauschale ist nicht abwählbare und wird von Convention Service separat mit 19 % MwSt. in Rechnung gestellt.

Stornierung Die Stornierung einer Seminaranmeldung bedarf der Schriftform. Sie ist bis 8 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei.

Erfolgt eine Stornierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn, fällt eine Stornogebühr in Höhe von 50% der Seminargebühr an. Erfolgt sie später, so wird eine Stornogebühr in Höhe von 90% der Seminargebühr erhoben. Bei Nichtteilnahme ohne Stornierung fällt die volle Seminargebühr an.

Eine Stornierung der Seminarteilnahme ist bei gleichzeitiger Benennung eines Ersatzteilnehmers kostenfrei, sofern sie bis 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgt. Erfolgen Stornierung und Benennung eines Ersatzteilnehmers später, fällt eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 € an.

Zimmerreservierung Die Zimmerreservierung im Seminarhotel nimmt der aba-Seminarservice für Sie vor.

Die Kosten für Übernachtung und Frühstück (124,- Euro/Nacht - Stand 12/2023) werden Ihnen unmittelbar vom Dorint an den Westfalahallen Dortmund in Rechnung gestellt. Es gelten die Stornobedingungen des Seminarhotels bei Rücktritt von der Hotelbuchung.

Weitere Infos finden Sie auf unserer Homepage www.aba-online.de.

Weiterbildungszeiten Für die Teilnahme am Wochenseminar können wir Ihnen 31 effektive Weiterbildungsstunden bescheinigen.

Für eine Gutschrift ist die Unterschrift auf der Teilnehmerliste als Nachweis zwingend erforderlich, sowie ein formloser Antrag.

Das Seminar wird als formelle Weiterbildungszeit bei der DAV anerkannt und als IDD Weiterbildung.

Die aba e.V. ist akkreditierter Bildungsdienstleister bei „gut beraten“. Diesbezügliche Zielgruppe sind Mitarbeiter von Versicherungsunternehmen mit Aufgaben in den Bereichen Versicherungsvermittlung und des Versicherungsbetrieb, darunter auch Leitungspersonen und Innendienstmitarbeiter. Erwerbbarer Kompetenzen im Sinne von § 7 bzw. Anlage 3 der VersVermV sind u.a. die Aktualisierung und Vertiefung des fachlichen Wissens zu Durchführungswegen und Angeboten der betrieblichen Altersversorgung und der damit zusammenhängende Beratung.